

Приложение № 3  
к Положению о конфликте интересов в Учреждении

Декларация конфликта интересов ГБОУ СОШ №7 г.Кинеля

**1. Общие положения**

Настоящая Декларация содержит 3 раздела. Первый и второй разделы заполняются работником Учреждения. Третий раздел заполняется директором Учреждения. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке комиссией противодействию коррупции.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) предназначен исключительно для внутреннего пользования Учреждения. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения документа составляет 3 года.

*Заявление*

*Перед исполнением настоящей декларации я ознакомился (лась) с Положением по антикоррупционной политике ГБОУ СОШ №7 г.Кинеля, Положением о конфликте интересов работников ГБОУ СОШ №7 г.Кинеля, Кодексом этики и служебного поведения ГБОУ СОШ №7 г.Кинеля (подпись работника).*

Кому (указывается ФИО и должность)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность	
Дата заполнения	
Декларация охватывает период времени	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения на комиссии. Необходимо дать разъяснение ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

**Раздел 1**

Ответьте на вопросы:

Осуществляете ли Вы репетиторство обучающихся, у которых преподаете?

Обмениваетесь ли Вы с коллегами обучающимися для репетиторства?

Получаете ли Вы подарки или услуги от родителей и обучающихся (воспитанников)?

Собираете ли Вы деньги на нужды класса (группы)?

Участвуете ли Вы в формировании списка учеников (воспитанников)?

Участвуете ли Вы в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих учеников (воспитанников)?

Работают ли члены вашей семьи или близкие родственники в Учреждении, в том числе под вашим прямым руководством?

Работает ли в Учреждении какой-либо член вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности вашей работы?

Оказывали ли Вы протекцию членам вашей семьи или близким родственникам (определяли размер заработной платы, давали оценку в работе, продвигали на вышестоящую должность и т.п.)?

Если Вы ответили «да» на любой из вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для рассмотрения комиссией.

---

---

---

## Раздел 2

Декларация о доходах

1. Какие доходы получали Вы по месту основной работы за отчетный период?

2. Какие доходы получали Вы не о месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) все вышеизложенные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полным и правдивым.

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

## Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информация проверена

Председатель комиссии по противодействию коррупции

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

С участием (при необходимости)

Ответственный за антикоррупционную политику в Учреждении

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## Решение директора Учреждения по Декларации

(подтвердить подписью)

Решение	Подпись (или прочерк при отсутствии)
Конфликт интересов обнаружен не был	
Ситуация, которая по мнению работника, заполнившего Декларацию, создает или может создать конфликт интересов с интересами Учреждения, не рассматривается как конфликт интересов	
Работнику ограничен доступ к информации Учреждения, которая может иметь отношение к его личным интересам (указать какой)	
Работник отстранен (временно или постоянно) от участия в обсуждении или процессе принятия решения по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта (указать каких)	
Для работника пересмотрен круг должностных обязанностей (указать каких)	