Принято Утверждено Педагогическим советом Учреждения приказом директора Протокол № 1 ГБОУ СОШ №7 г.Кинеля

От «04» 09.2019 г. № 77 - од от 10.09.2019 г

.

Положение о Консультативном пункте для родителей (законных представителей) детей, воспитывающихся в условиях семьи структурного подразделения, реализующего образовательную программу дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 7 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, воспитывающихся в условиях семьи структурного подразделения детского сада «Аленький цветочек» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 7 г. Кинеля городского округа Кинель Самарской области.

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст.43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разработано в соответствии с письмом Минобрнауки РФ 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения».

1.3. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.4. Целью деятельности консультационного пункта является всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка к условиям детского сада и педагогическое просвещение родителей.

2. Цели и задачи Консультативного пункта

2.1. Целью Консультативного пункта является обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психологопедагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные организации.

2.2. Основные задачи Консультативного пункта: - оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста; - проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей, не посещающих дошкольные образовательные организации; - оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации; - обеспечение взаимодействия между детским садом и другими организациями социальной поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности Консультативного пункта

3.1. Детский сад «Аленький цветочек» предоставляет помещение и соответствующие условия для работы Консультативного пункта.

3.2. Консультационный пункт организуется при наличии необходимых материальнотехнических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.)

3.3. Консультационный пункт открывается приказом директора Учреждения.

3.4. Общее руководство работой консультативного пункта в детском саду возлагается на педагога, назначенного приказом директора.

3.5. Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в детском саду осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения. 3.6. Деятельность всех специалистов проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты.

3.7. Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.

3.8. Старший воспитатель организует работу консультативного пункта в детском саду, в том числе: - обеспечивает работу специалистов в соответствии с графиком работы консультативного пункта; - определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение; - осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта; - назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

3.9.Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (воспитатели, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, старший воспитатель).

4. Основное содержание деятельности консультативного пункта.

4.1. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов детского сада: старшего воспитателя, воспитателей, музыкального руководителя, педагога дополнительного образования, инструктора по физической культуре.

 4.2. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. 4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе на консультативном пункте, определяется штатным расписанием детского сада.

4.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в детском саду проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5. Для получения консультации родители (законные представители) могут обратиться лично в детский сад или дистанционно (скайп, телефон, эл.почта), указав свои ФИО и тему для консультации.

5. Права и ответственность Родители имеют право:

 5.1.Ha получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания и развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

5.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей. Детский сад имеет право:

5.3. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

5.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

5.5. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

5.6. Детский сад несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

6. Контроль за деятельностью

6.1. Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета детского сада.

7. Срок действия Положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения. Срок действия Положения не ограничен.